**PRILOGA 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ki ga zastopa |  | | |
|  | |  | |
| dajem naslednjo ponudbo: | | |  |

**PREDRAČUN št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

za izvedbo javnega naročila»**Najem energijsko učinkovitih tiskalnikov in multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje treh let**«

Izjavljamo, da se naša ponudba nanaša na:

1. celotno javno naročilo
2. na posamezne sklope, in sicer:

* na SKLOP 1: Energijsko učinkovita namizna barvna manjša multifunkcijska naprava A4: (inkjet)
* na SKLOP 2: Energijsko učinkovita črno-bela namizna naprava A4
* na SKLOP 3: Energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4
* na SKLOP 4: Energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4 in A3

**SKLOP 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

**SKLOP 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

**SKLOP 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

**SKLOP 4:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |
| **DDV 22%** |  |
| **Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV** |  |

Ponudba velja do vključno 30. 8. 2024.

Datum: Žig: Podpis:

**PRILOGA 1/1**

**PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 1: ENERGIJSKO UČINKOVITA BARVNA NAMIZNA MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA A4 : (INKJET)**

1. **Fiksni del SKLOPA 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C=A x B** | **D=0,22\*C** | **E=C + D** |
| ŠTEVILO NAJETIH BARVNIH MF NAPRAV | CENA ZA MESEČNI NAJEM ZA 1 BARVNO MF NAPRAVE (EUR BREZ DDV) Z OKVIRNO ŠTEVILO IZPISOV NA 1500 ČRNO-BELIH IZPISOV, 1000 BARVNIH IZPISOV | FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR Z DDV |
| 40 KOSOV |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K=36 x C** | **L=0,22\*K** | **M=K x L** |
| OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 1 V EUR BREZ DDV | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNA OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 1 V EUR Z DDV |
|  |  |  |

OPOMBA: Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Najem se obračunava mesečno. Cena najema je fiksna.

V fiksnem delu so upoštevani vsi stroški naprave, vključno z dobavo, namestitvijo, uvedbo v delo z opremo, vzdrževanjem, dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala razen papirja ter najemom naprave. Izpis je natisnjen papir, skenirane strani se ne upoštevajo.

Izjavljamo, da zgoraj navedena skupna okvirna ponudbena vrednost pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli v zvezi z realizacijo naročila, v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu.

Datum:

**PRILOGA 1/2**

**PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 2: ENERGIJSKO UČINKOVITA ČRNO-BELA NAMIZNA NAPRAVA (TISKALNIK) A4**

1. **Fiksni del SKLOPA 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C=A x B** | **D=0,22\*C** | **E=C + D** |
| ŠTEVILO NAJETIH A4 MREŽNIH ČRNO-BELIH NAMIZNA NAPRAV | CENA ZA MESEČNI NAJEM 1 ČRNO-BEL0 A4 MREŽNE NAPRAVE (EUR BREZ DDV)  ŠTEVILO IZPISEV NA NAPRAVI 600 | FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR Z DDV |
| 40 KOSOV |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K=36 x C** | **L=0,22\*K** | **M=K x L** |
| OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 2 V EUR BREZ DDV | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNA OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 2 V EUR Z DDV |
|  |  |  |

OPOMBA: Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Najem se obračunava mesečno. Cena najema je fiksnega.

V fiksnem delu so upoštevani vsi stroški naprave, vključno z dobavo, namestitvijo, uvedbo v delo z opremo, vzdrževanjem, dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala razen papirja ter najemom naprave. Izpis je natisnjen papir, skenirane strani se ne upoštevajo.

Izjavljamo, da zgoraj navedena skupna okvirna ponudbena vrednost pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli v zvezi z realizacijo naročila, v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu.

Datum:

**PRILOGA 1/3**

**PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 3: ENERGIJSKO UČINKOVITA BARVNA ZMOGLJIVA MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA A4**

1. **Fiksni del SKLOPA 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C=A x B** | **D=0,22\*C** | **E=C + D** |
| ŠTEVILO NAJETIH BARVNIH A4 MREŽNIH MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV | CENA ZA MESEČNI NAJEM 1 BARVNE A3 MREŽNE MULTIFUNKCIJSKE NAPRAVE (EUR BREZ DDV) | FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR Z DDV |
| 27 KOSOV |  |  |  |  |

1. **Variabilni del SKLOPA 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** | **G** | **H= (F1 x G1) + (F2 x G2)** | **I=0,22\*H** | **J=H + I** |
| OKVIRNA KOLIČINA ŠT, IZPISOV NA MESEC (NA VSEH NAPRAVAH) | CENA 1 IZPISA (V EUR BREZ DDV) | OKVIRNI VARIABILNI MESEČNI ZNESEK (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI OKVIRNI VARIABILNI MESEČNI ZNESEK (V EUR Z DDV |
| (F1) 85000 ČRNO-BELIH IZPISOV | (G1) |  |  |  |
| (F2) 40000 BARVNIH IZPISOV | (G2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K=36 x (C + H)** | **L=0,22\*K** | **M=K x L** |
| OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 3 V EUR BREZ DDV | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNA OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 3 V EUR Z DDV |
|  |  |  |

OPOMBA: Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Najem se obračunava mesečno. Cena najema je sestavljena iz dveh delov, in sicer fiksnega in variabilnega.

V fiksnem delu so upoštevani vsi stroški naprave, vključno z dobavo, namestitvijo, uvedbo v delo z opremo, vzdrževanjem, dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala razen papirja ter najemom naprave. Izpis je natisnjen papir, skenirane strani se ne upoštevajo.

Izjavljamo, da zgoraj navedena skupna okvirna ponudbena vrednost pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli v zvezi z realizacijo naročila, v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu.

Datum:

**PRILOGA 1/4**

**PONUDBENI PREDRAČUN ZA SKLOP 4: ENERGIJSKO UČINKOVITA BARVNA ZMOGLJIVA MULTIFUNKCIJSKA NAPRAVA A4 IN A3**

1. **Fiksni del SKLOPA 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C=A x B** | **D=0,22\*C** | **E=C + D** |
| ŠTEVILO NAJETIH BARVNIH A3 MREŽNIH MULTIFUNKCIJSKIH NAPRAV | CENA ZA MESEČNI NAJEM 1 BARVNE A3 MREŽNE MULTIFUNKCIJSKE NAPRAVE (EUR BREZ DDV) | FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI FIKSNI MESEČNI ZNESEK NAJEMA (V EUR Z DDV |
| 55 KOSOV |  |  |  |  |

1. **Variabilni del SKLOPA 4**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **F** | **G** | **H= (F1 x G1) + (F2 x G2)** | **I=0,22\*H** | **J=H + I** |
| OKVIRNA KOLIČINA ŠT, IZPISOV NA MESEC (NA VSEH NAPRAVAH) | CENA 1 IZPISA (V EUR BREZ DDV) | OKVIRNI VARIABILNI MESEČNI ZNESEK (V EUR BREZ DDV) | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNI OKVIRNI VARIABILNI MESEČNI ZNESEK (V EUR Z DDV |
| (F1) 130000 ČRNO-BELIH IZPISOV | (G1) |  |  |  |
| (F2) 55000 BARVNIH IZPISOV | (G2) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **K=36 x (C + H)** | **L=0,22\*K** | **M=K x L** |
| OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 4 V EUR BREZ DDV | VREDNOST DDV (22%) | SKUPNA OKVIRNA 36-MESEČNA POGODBENA VREDNOST ZA SKLOP 3 V EUR Z DDV |
|  |  |  |

OPOMBA: Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Najem se obračunava mesečno. Cena najema je sestavljena iz dveh delov, in sicer fiksnega in variabilnega.

V fiksnem delu so upoštevani vsi stroški naprave, vključno z dobavo, namestitvijo, uvedbo v delo z opremo, vzdrževanjem, dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala razen papirja ter najemom naprave. Izpis je natisnjen papir, skenirane strani se ne upoštevajo.

Izjavljamo, da zgoraj navedena skupna okvirna ponudbena vrednost pokriva vse stroške, ki jih bomo imeli v zvezi z realizacijo naročila, v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu.

Datum:

**PRILOGA 2**

**ESPD obrazec**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD obrazca gospodarski subjekt izjavlja, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo, vključno s tistimi pogoji, ki niso zajeti v ESPD obrazcu.

Za vse osebe člane/članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu se navede **enotna matična številka občana (EMŠO)**.

**PRILOGA 3**

**REFERENČNA TABELA**

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt: |  |

Gospodarski subjekt ali skupina gospodarskih subjektov v okviru skupne ponudbe, mora izkazati, da je v obdobju od 1. 1. 2018 do roka za oddajo ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil:

- SKLOP 3: vsaj en (1) posel vzdrževanja najmanj 50 multifunkcijskih naprav z vključeno programsko opremo za upravljanje tiskanja z logiranjem z naročnikovimi karticami pri posameznem naročniku;

- SKLOP 4: vsaj en (1) posel vzdrževanja najmanj 50 multifunkcijskih naprav z vključeno programsko opremo za upravljanje tiskanja z logiranjem z naročnikovimi karticami pri posameznem naročniku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv investitorja oz. naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)** | **Predmet referenčnega posla – kratek opis del** | **Datum začetka in končanja posla** | **Število vzdrževanih multifunkcijskih naprav** | **Vrednost posla**  **v EUR brez DDV** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ... ) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

Datum:

**PRILOGA 3/1**

Referenčno potrdilo

Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov

Na zaprosilo gospodarskega subjekta (ime in naslov gospodarskega subjekta):

……………………………………………………………………….......………....…..............

za prijavo na javni razpis za »**Najem energijsko učinkovitih tiskalnikov in multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje treh let**«

**POTRJUJEMO**

da nam je gospodarski subjekt izvedel in zaključil:

|  |
| --- |
|  |
| (navede se predmet referenčnega posla) |

Izvedena dela ocenjujemo kot kvalitetna v smislu upoštevanja primernih tehničnih rešitev, skladnosti z dosežki znanosti in tehnologije, realnih stroškov za vsa dela brez bistvenih prekoračitev pogodbene vrednosti objekta, upoštevanja ukrepov za varstvo ljudi, dobrin, premoženja in okolja, zagotavljanja nemotenega izvajanja vseh del po projektu in doseganja planiranega roka izvedbe del.

|  |  |
| --- | --- |
| Gospodarski subjekt je izvedel naslednja dela |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
| Vrednost opravljenih del (v EUR brez DDV): |  |
|  |  |
| Datum začetka posla: |  |
|  |  |
| Datum končanja posla: |  |

Naziv in naslov naročnika: .............................................................................................…………........

Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek), e-pošta in telefonska številka:

…………………………….…………………………………………………...………………

To potrdilo se izdaja na zahtevo zgoraj navedenega gospodarskega subjekta in se bo uporabilo samo za potrjevanje referenc na javnem razpisu za zgoraj navedeno javno naročilo pri Mestni občini Ljubljana.

Kraj:.............................

Datum:......................... Podpis odgovorne osebe naročnika:

…………………………………….

**PRILOGA 4**

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

* 1. **SKLOP 1: Energijsko učinkovita namizna barvna manjša multifunkcijska naprava A4: (inkjet)**

Naprave morajo poleg splošnih zahtev, ki jih mora naprava izpolnjevati za prodajo na slovenskem trgu, izpolnjevati naslednje zahteve:

* multifunkcijske naprave morajo izpolnjevati minimalne zahteve iz tehničnih specifikacij;
* ob dobavi naprave mora biti priložen napajalni kabel
* ob dobavi naprave mora biti priložena programska oprema in gonilniki za namestitev tiskalnika (za Windows 10 in Windows 11 Windows server 2022), razen če je v posameznem sklopu drugače navedeno;
* v skladu s prilogo 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3)
* SKLOP 1 je lahko tudi inkjet tehnologija
* ponudnik lahko na lastno odgovornost zagotavlja storitev tudi s t. i. neoriginalnimi polnili barve (tonerji in kartušami), a v primeru, da pride zaradi slabše kakovosti teh polnil do težav in dveh reklamacij, je dolžan do izteka trajanja pogodbe zagotavljati originalna polnila
* naprava mora omogočati tiskanje ovojev in ZUP kuvert
* Podizvajalec mora izpolnjevati vse tehnične pogoje zahteve naročnika

**1.2** **SKLOP 2 Energijsko učinkovit črno-bela namizna naprava A4:**

* Tiskalniki morajo izpolnjevati minimalne zahteve iz tehničnih specifikacij;
* ob dobavi naprave mora biti priložen napajalni kabel
* ne smejo biti starejše od 3. let, (za sklop 3 in 4)
* ob dobavi naprave mora biti priložena programska oprema in gonilniki za namestitev tiskalnika (za Windows 10 in Windows 11 Windows server 2022), razen če je v posameznem sklopu drugače navedeno
* v skladu s prilogo 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3)
* morajo biti laserske naprave
* ponudnik lahko na lastno odgovornost zagotavlja storitev tudi s t. i. neoriginalnimi polnili barve (tonerji in kartušami), a v primeru, da pride zaradi slabše kakovosti teh polnil do težav in dveh reklamacij, je dolžan do izteka trajanja pogodbe zagotavljati originalna polnila
* naprava mora omogočati tiskanje ovojev in ZUP kuvert
* Podizvajalec mora izpolnjevati vse tehnične pogoje zahteve naročnika

**1.3** **SKLOP 3 in 4: Energijsko učinkovit multifunkcijska naprava A4 in A3**

* ponujene naprave morajo biti nove
* ob dobavi naprave mora biti priložen napajalni kabel
* ne smejo biti proizvedene več kot leto dni pred datumom dobave
* ob dobavi naprave mora biti priložena programska oprema in gonilniki za namestitev tiskalnika (za Windows 10 in Windows 11 Windows server 2022), razen če je v posameznem sklopu drugače navedeno;
* v skladu s prilogo 4 Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3):
* ponudnik bo moral vključiti naprave v programsko opremo YsoftSafeQ, ki je v lasti naročnika, skupaj z ustreznimi čitalci kartic, ki jih uporablja Mestna občina Ljubljana ali pa ponuditi svojo programsko opremo brez dodatnih stroškov. Naročnik bo pred izborom, opravil testiranje.
* ponudnik mora imeti certificiranega strokovnjaka za YsoftSafeQ 6 (naročnik ima kupljeno programsko in strojno opremo)
* multifunkcijske naprave morajo biti laserske,
* hiter rok izvedbe 7 delovnih dni od podpisa pogodbe
* Ponudnik mora imeti programsko opremo za odčitavanje število izpisev

Ponujeni modeli tiskalnikov in multifunkcijskih naprav (oprema za slikovno obdelavo) morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu. Proizvajalec MFN naprav mora imeti veljaven certifikat ISO 14000 – Upravljanje z okoljem

1. **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec »ESPD«.

in

fotokopijo potrdila, da ima naprava znak za okolje tipa I − ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno drugo dokazilo, iz katerega izhaja, da ponujena naprava izpolnjuje predmetne zahteve (na primer: naslov delujočega link-a, iz katerega so razvidni vsi zahtevani podatki.

Ponudnik mora zagotavljati brezplačen odvoz oz. zbiranje rabljenih tonerjev, kartuš ter ostalega materiala za tiskanje. Ponudnik oz. družba, ki bo za ponudnika izvajala odvoz ter zbiranje rabljenih tonerjev in kartuš, mora biti pri Agencije RS za okolje registrirana kot zbiralec odpadnih tiskarskih tonerjev in vpisana v evidenco zbiralcev odpadkov (zbiralec odpadnih tiskarskih tonerjev).

Ponudnik lahko zgoraj navedeno potrdilo iz evidence zbiralcev odpadkov priloži tudi sam (za ponudnika oz. zunanjega izvajalca, v kolikor ima najetega za navedene storitve). V kolikor ima ponudnik za to najetega zunanjega izvajalca, še kopijo medsebojne pogodbe, iz katere bo razviden ustrezen poslovni odnos (zbiranje rabljenih tonerskih kaset ter črnilnih kartuš).

1. **DOBAVA**

Dobavitelj mora multifunkcijske naprave in tiskalnike, ki so predmet javnega naročila, izročiti naročniku v roku 5 (pet) koledarskih dni od posameznega naročila na lokacijo naročnika, katere so opredeljene v tabeli, ki je kot priloga sestavni del osnutka pogodbe (PRILOGA A).

Ob tem izroči uporabniku z datumom prevzema potrjeno garancijsko dokumentacijo, navodila za uporabo ter vzdrževanje v slovenskem jeziku.

1. **VZDRŽEVANJE**

Vzdrževanje za posamezno napravo se izvaja od dneva prevzema naprave za čas garancijskega roka te naprave (tj. 36 mesecev od dneva prevzema naprave).

Vzdrževanje obsega redno preskrbo z vsem potrošnim materialom, razen kopirnim papirjem, in se opravlja na osnovi števila opravljenih kopij. Število izpisov oziroma stanje števca skrbnik pogodbe za posamezno multifunkcijsko napravo in tiskalnik posreduje izvajalcu po elektronski pošti. Dobavitelj bo moral skrbnika pogodbe, o nameravanem vzdrževanju obvestiti pisno preko e-pošte, vsaj dva delovna dneva pred vzdrževanjem. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka vzdrževanja. Skrbnik pogodbe se mora o terminu izreči najkasneje v enem delovnem dnevu po prejemu obvestila. Skrbnik pogodbe vzdrževanja naprav, ki ni bilo tako najavljeno, ni dolžan sprejeti.

Dobavitelj bo moral pri vzdrževanju naprav vgrajevati oz. uporabljati le originalne nadomestne dele in potrošni material, material za tiskanje – ki je lahko original ali enakovreden.

Za sklop 1 in sklop 2 ponudnik lahko na lastno odgovornost zagotavlja storitev tudi s t. i. neoriginalnimi polnili barve (tonerji in kartušami), a v primeru, da pride zaradi slabše kakovosti teh polnil do težav in dveh reklamacij, je dolžan do izteka trajanja pogodbe zagotavljati originalna polnila.

Dobavitelj bo moral s stalnostjo zalog potrošnega materiala omogočati nemoteno delovanje opreme.

1. **GARANCIJSKA DOBA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI**

Minimalna garancijska doba naprav je tri (3) leta od datuma prevzema naprave.( SKLOP 3 in 4)

Garancijska doba vgrajenih originalnih nadomestnih delov mora biti enaka garancijski dobi, katero zagotavljajo proizvajalci teh delov.

Dobavitelj bo moral s stalnostjo zalog nadomestnih delov omogočati nemoteno delovanje opreme.

Dobavitelj mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj pet let od datuma prevzema naprave.

Uporabniki bodo o ugotovljenih napakah obveščali dobavitelja v pisni obliki po e-pošti.

Odzivni čas od prijave napake na opremi do pričetka odprave napake je največ 4 (štiri) ure. Čas, v katerem mora biti napaka odpravljena na napravi je 48 (oseminštirideset) ur. Popravilo se opravi med delavnikom.

V primeru, da se napake tiskalniku ali na multifunkcijski napravi ne da popraviti, mora izvajalec zamenjati napravo z novo v roku 5 (pet) koledarskih dni. Prav tako v primeru, da se ista napaka na napravi pojavi dvakrat, se izvajalec zaveže napravo zamenjati z novo.

**PRILOGA 4/1**

**TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 1 - Energijsko učinkovita namizna barvna manjša multifunkcijska naprava A4: (inkjet)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis** | **Tehnične zahteve** | **Karakteristike ponujene opreme** |
| Funkcionalnosti: | obojestransko tiskanje, obojestransko kopiranje, obojestransko skeniranje |  |
| Hitrost tiskanja: | do 55 list/minuto (draft), do 40 list/minuto (ISO) |  |
| Postavitev | namizna |  |
| Ločljivost tiskanja: | najmanj 600x600 dpi |  |
| Ločljivost barvnega skeniranja: | 600x600 dpi |  |
| Čas do natisa prve strani: | 7 s ali manj |  |
| Maksimalna mesečna zmogljivost : | 50.000 strani ali več |  |
| Zaloga za papir: | 250 listov A4 |  |
| Papir | Min. 60 – 120gm2 |  |
| Kapaciteta vhodnega večnamenskega predala: | 25 ovojev (=A3 prepognjen na pol) ZUP kuverte |  |
| Možnost nadgradnje z dodatnim drugim predalom: | Da |  |
| Skeniranje: | barvno obojestransko za vsaj 50 listov istočasno, avtomatski podajalnik, Scan to e-mail, scan to FTP |  |
| Podprti formati za skeniranje: | JPG, PDF, TIFF |  |
| Podpora tiskalniškim jezikom: | PCL 5/6; PostScript 3 |  |
| Priključki: | Ethernet 10/100 ali več RJ 45, USB 2.0 |  |
| Tiskanje iz USB ključka, podprti formati: JPG, PDF | Da |  |
| Podprti OS: | MS Windows 10 in 11 |  |
| Zaščiten izpis s PIN kodo: | Da |  |
| Omogoča tiskanje na prepognjen A3 papir (=srajčko) ZUP: | Da |  |
| Centralizirano spremljanje in zbiranje podatkov o MF napravah in tiskalnikih ne glede na proizvajalca: | Da |  |
| Obvezni podatki o MF napravah in tiskalnikih: IP naslov, model ali proizvajalec naprave, število izpisov, ločeno za barvne in črno bele izpise | Da |  |
| Grupiranje naprav na podlagi IP naslovov: | Da |  |
| Kapaciteta zalogovnika s črnilom | nad 20.000 strani ali bolje |  |

Opomba:

* V kolikor ponudnik stolpca "Karakteristike ponujene opreme" ne izpolni ali ga ne izpolni v celoti, se v delih, kjer ni izpolnjeno, upošteva, kot je navedeno v stolpcu "Minimalne zahtevane karakteristike".

Datum:

**PRILOGA 4/2**

**TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 2 - Energijsko učinkovita črno-bela namizna naprava A4 (tiskalnik)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Minimalne zahtevane karakteristike** | **Karakteristike ponujene opreme** |
| **Energijsko učinkovita črno-bela namizna naprava A4 (tiskalnik)** | Navesti ime proizvajalca, tip in model ponujene opreme: |  |
| Funkcionalnosti: | obojestransko tiskanje, |  |
| Hitrost tiskanja: | 40 strani/minuto ali več |  |
| Ločljivost tiskanja: | 1200x1200 dpi |  |
| Čas do natisa prve strani: | 7.5 s ali manj |  |
| Maksimalna mesečna zmogljivost : | 75.000 strani ali več |  |
| Kapaciteta 1. vhodnega predala: | 250 listov |  |
| Kapaciteta vhodnega večnamenskega predala: | 25 ovojev (=A3 prepognjen na pol) ZUP kuverte |  |
| Podpora tiskalniškim jezikom: | PCL6 |  |
| Priključki: | Ethernet 10/100, USB 2.0 |  |
| Podprti OS: | MS Windows 10 in 11 |  |
| Omogoča tiskanje na prepognjen A3 papir (=srajčko): | Da |  |
| Centralizirano spremljanje in zbiranje podatkov o MF napravah in tiskalnikih ne glede na proizvajalca: | Da |  |
| Obvezni podatki o MF napravah in tiskalnikih: IP naslov, model ali proizvajalec naprave, število izpisov, ločeno za barvne in črno bele izpise | Da |  |
| Grupiranje naprav na podlagi IP naslovov: | Da |  |

Opomba:

* V kolikor ponudnik stolpca "Karakteristike ponujene opreme" ne izpolni ali ga ne izpolni v celoti, se v delih, kjer ni izpolnjeno, upošteva, kot je navedeno v stolpcu "Minimalne zahtevane karakteristike".

Datum:

**PRILOGA 4/3**

**TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 3 - Energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijske naprava A4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Minimalne zahtevane karakteristike** | **Karakteristike ponujene opreme** |
| **Energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijske naprava A4** | Navesti ime proizvajalca, tip in model ponujene opreme: |  |
| Funkcionalnosti: | Barvno obojestransko tiskanje, obojestransko kopiranje, obojestransko skeniranje |  |
| Hitrost tiskanja čb.: | več kot 40 strani/minuto |  |
| Hitrost tiskanja b: | več kot 40 strani/minuto ali več |  |
| Ločljivost tiskanja čb.: | najmanj 600x600 dpi |  |
| Ločljivost tiskanja b.: | najmanj 600x600 dpi |  |
| Čas do natisa prve strani čb.: | 5,5 s ali manj |  |
| Čas ogrevanja naprave: | Največ 20 s |  |
| HDD, RAM | 250GB, 4GB |  |
| Zaslon na dotik za upravljanje | Več kot 10 inčni |  |
| Maksimalna mesečna zmogljivost : | 100.000 strani ali več |  |
| Kapaciteta vhodnega predala: | 500 |  |
| Kapaciteta dodatnega vhodnega predala: | 100 |  |
| Papir | Min. 60 – 120gm2 |  |
| Skeniranje: | barvno obojestransko za vsaj 75 listov istočasno, avtomatski podajalnik |  |
| Ločljivost skeniranja: | 600x600 dpi |  |
| Podprti formati za skeniranje: | JPG, PDF, TIFF |  |
| Podprti OS: | MS Windows 10 in 11 Windows Server 2012-2022 |  |
| Pošiljanje in shranjevanje dokumentov: | pošiljanje z elektronsko pošto |  |
| Zaščiten izpis s PIN kodo: | Da |  |
| Kapaciteta potrošnega materiala CMYK | Več kot 9.000 izpisov ob 5% pokritosti |  |
| Priključki: | Ethernet 10/100/1000 ali več RJ 45, USB 2.0 |  |
| Podpora tiskalniškim jezikom: | PCL 5/6; PostScript 3 |  |
| Centralizirano spremljanje in zbiranje podatkov o MF napravah in tiskalnikih ne glede na proizvajalca: | Da |  |
| Obvezni podatki o MF napravah in tiskalnikih: IP naslov, model ali proizvajalec naprave, število izpisov, ločeno za barvne in črno bele izpise | Da |  |
| Grupiranje naprav na podlagi IP naslovov: | Da |  |
| Izvoz podatkov v .cvs ali .xls ali .ods | Da |  |

Opomba:

* V kolikor ponudnik stolpca "Karakteristike ponujene opreme" ne izpolni ali ga ne izpolni v celoti, se v delih, kjer ni izpolnjeno, upošteva, kot je navedeno v stolpcu "Minimalne zahtevane karakteristike".

Datum:

**PRILOGA 4/4**

**TEHNIČNE ZAHTEVE ZA SKLOP 4 - Energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4 in A3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis** | **Tehnične zahteve** | **Karakteristike ponujene opreme** |
| **Energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4 in A3** | Navesti ime proizvajalca, tip in model ponujene opreme: |  |
| Funkcionalnosti: | Barvno obojestransko tiskanje, obojestransko kopiranje, obojestransko skeniranje |  |
| Postavitev | Na podstavku |  |
| Zaslon na dotik za upravljanje | Več kot 10 inčni |  |
| Hitrost tiskanja b.: | več kot 35 strani/minuto ali več |  |
| Format papirja | najmanj A5 do A3 |  |
| Ločljivost tiskanja čb.: | najmanj 600x600 dpi |  |
| Ločljivost tiskanja b.: | najmanj 600x600 dpi |  |
| Čas do natisa prve strani čb.: | 5s ali manj |  |
| HDD, RAM | 250GB, 7 GB |  |
| Čas ogrevanja naprave: | Največ 20 s |  |
| Čas do natisa prve strani b.: | 6,5s ali manj |  |
| Maksimalna mesečna zmogljivost : | 150.000 strani ali več |  |
| Kapaciteta vhodnega predala: | 500 |  |
| Kapaciteta dodatnega vhodnega predala: | 500 |  |
| Kapaciteta stranskega vhoda | 150 |  |
| Papir | Min. 60 – 120gm2 |  |
| Skeniranje: | barvno obojestransko za vsaj 100 listov istočasno, avtomatski podajalnik, hitrost 100 stani /minuto |  |
| Ločljivost skeniranja: | 600x600 dpi |  |
| Podprti formati za skeniranje: | JPG, PDF, TIFF |  |
| Podprti OS: | MS Windows 10, 11, Win Server 2012 -2022 |  |
| Pošiljanje in shranjevanje dokumentov: | pošiljanje z elektronsko pošto |  |
| Zaščiten izpis s PIN kodo: | Da |  |
| Priključki: | Ethernet 10/100/1000 RJ 45, USB 2.0 |  |
| Podpora tiskalniškim jezikom: | PCL 5/6; PostScript 3 |  |
| Kapaciteta potrošnega materiala CMYK | Več kot 25.000 izpisov ob 5% pokritosti |  |
| Centralizirano spremljanje in zbiranje podatkov o MF napravah in tiskalnikih ne glede na proizvajalca: | Da |  |
| Obvezni podatki o MF napravah in tiskalnikih: IP naslov, model ali proizvajalec naprave, število izpisov, ločeno za barvne in črno bele izpise | Da |  |
| Grupiranje naprav na podlagi IP naslovov: | Da |  |
| Izvoz podatkov v .cvs ali .xls ali .ods | Da |  |

Opomba:

* V kolikor ponudnik stolpca "Karakteristike ponujene opreme" ne izpolni ali ga ne izpolni v celoti, se v delih, kjer ni izpolnjeno, upošteva, kot je navedeno v stolpcu "Minimalne zahtevane karakteristike".

Datum:

**PRILOGA 5**

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**

V zvezi z javnim naročilom »**Najem energijsko učinkovitih tiskalnikov in multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje treh let**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Podizvajalec | |  | | | | | | | (naziv) | |
|  |  | | | | |  |  | | |  |
| bo izvedel | |  | | | | | | (vrsta del) | | |
|  | | | | | | | | | | |
| v količini | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| v vrednosti | |  | | EUR brez DDV | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| kraj izvedbe | |  | rok izvedbe del podizvajalca | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kraj in datum: |  |  | Gospodarski subjekt: | |  |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  | Žig in podpis: |  | |

**PRILOGA 6**

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

**……………………….………………………**

(navesti naziv podizvajalca)

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi nominira podizvajalca) za javno naročilo »**Najem energijsko učinkovitih tiskalnikov in multifunkcijskih naprav za potrebe Mestne občine Ljubljana za obdobje treh let**«, v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

**DA NE**

(ustrezno obkrožite)

Podizvajalci, ki zgoraj obkrožijo DA s tem podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe; in sicer na transakcijski račun številka ……………………………………..…………….…………………………

odprt pri banki …………………………………………….……

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig Podpis podizvajalca:

**PRILOGA 7**

**SKUPNA PONUDBA**

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V primeru skupnega nastopanja ponudnik, ki odda ponudbo, v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Osnovni podatki« navede, da oddaja skupno ponudbo. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov partnerja/partnerjev v skupni ponudbi.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| POSAMIČNO  (vsak gospodarski subjekt) | * ESPD (priloga 2) * Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom (priloga 8) |
|  |  |
| SKUPNO  (vsi gospodarski subjekti) | * Povzetek predračuna in predračuni za posamezen sklop (priloga 1 in 1/1, 1/2, 1/3 in 1/4) * Referenčna tabela + referenčna potrdila (priloga 3 in 3/1) * Podizvajalci (priloge 5 in 6) |

**PRILOGA 8**

Zaradi namena iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, s sprem. in dopol.), t. j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

odgovorna oseba poslovnega subjekta

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe poslovnega subjekta: |  |
| Naziv poslovnega subjekta: |  |
| Naslov oz. sedež: |  |
| Matična številka1: |  |

podajam naslednjo

**IZJAVO**

**ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA**

**O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM ALI NJEGOVIM DRUŽINSKIM ČLANOM**

s katero izjavljam, da poslovni subjekt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(navede se firma poslovnega subjekta)

­­­­­nisem/ni povezan s funkcionarjem Mestne občine Ljubljana2 in po mojem/našem vedenju tudi ne z njegovimi družinskimi člani na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član pri poslovnem subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(navede se firma poslovnega subjekta)

* udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik,
* neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig | Podpis odgovorne osebe poslovnega subjekta: |
|  |  |  |

1Če ponudnik ni vpisan v poslovnem registru vpišite davčno številko.

2 <https://www.ljubljana.si/sl/mestni-svet/mestni-svet-mol/>, <https://www.ljubljana.si/sl/mestna-obcina/zupan/>

**PRILOGA 9**

**Dokazila zahtevana skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)**

**PRILOGA 10**

**Tehnična dokumentacija in dokazila o ponujeni opremi**

**PRILOGA 11**

**IZJAVA PRINCIPALA (SKLOP 3 in SKLOP 4)**

**PRILOGA A**

**MESTNA OBČINA LJUBLJANA**, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa župan Zoran Janković

matična številka: 5874025000

identifikacijska številka za DDV: SI67593321

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ki ga zastopa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

identifikacijska številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

**P O G O D B O**

**O najemu** **energijsko učinkovitih tiskalnikov in multifunkcijskih naprav**

**in zagotavljanju njihovega neprekinjenega delovanja**

**za obdobje 36 mesecev**

**Uvodne določbe**

1. **člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

* je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega odprtega postopka skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 ZNUZSZS, [28/23](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2023-01-0530) in [88/23](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2023-01-2599) – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
* je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne …………. pod številko objave …………;
* je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. ……………………… z dne ……………;
* je skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-2381) in [64/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2877) ……………..) naročnik pri oddaji javnega naročila v razpisni dokumentaciji upošteval temeljne in dodatne okoljske zahteve;
* da se pogodba sklepa za obdobje 36 mesecev, in sicer za čas od …(datum pričetka uporabe)…… do …(datum)…….;
* ima naročnik sredstva za plačilo storitev po tej pogodbi predvidena v proračunu MOL za leto 2024 in v sprejetem proračunu MOL za leto 2025 na proračunski postavki 013328 Računalniške in elektronske storitve;
* bo naročnik sredstva za leto 2026 in 2027 predvidel v okviru proračunske postavke 013328 Računalniške in elektronske storitve v proračunu MOL za leto 2026 in v proračunu MOL za leto 2027;
* da bo višina sredstev za plačilo storitev po tej pogodbi določena s pogodbo za posamezno proračunsko leto glede na višino razpoložljivih sredstev v proračunu/rebalansu za tekoče leto.

**Predmet pogodbe**

1. **člen**

Predmet te pogodbe je najem energijsko učinkovitih tiskalnikov in multifunkcijskih naprav (v nadaljevanju: naprava) za potrebe Mestne občine Ljubljana in sicer:

* sklop 1: energijsko učinkovita črno-bela namizna naprava (tiskalnik) A4 – 40 kosov,
* sklop 2: energijsko učinkovita barvna namizna multifunkcijska naprava A4 – 40 kosov,
* sklop 3: energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4 – 27 kosov,
* sklop 4: energijsko učinkovita barvna zmogljiva multifunkcijska naprava A4 in A3– 55 kosov,

(Opomba: skozi celotno besedilo pogodbe upoštevati smiselno glede na sklop, za katerega se sklepa pogodba)

Izvajalec mora dobaviti naprave v skladu s tehničnimi specifikacijami za naprave, ki so določene v razpisni dokumentaciji št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in v obsegu s svojo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(v nadaljevanju: ponudba), ki sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico spremembe količin glede na dejanske potrebe, prioritete, ceno in razpoložljiva proračunska sredstva za posamezno proračunsko leto, največ do višine 20%, v času trajanja pogodbe.

**Pogodbena cena**

1. **člen**

Fiksni mesečni znesek za najem naprav znaša:

* **za sklop\_\_\_\_\_:**

najem brez DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

popust (v %) \_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

najem brez DDV z vključenim popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

22 % DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

SKUPAJ z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(Opomba: izpolni se v fazi sklepanja pogodbe glede na sklop za katerega se sklepa - v primeru, da se pogodba sklepa za več sklopov se vrednost določi za posamezen sklop)

Okvirni variabilni mesečni znesek za količino izpisov vseh naprav skupaj znaša:

* **za sklop\_\_\_\_\_\_\_:**

variabilni mesečni znesek brez DDV: ………………\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

popust (v %) \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

variabilni mesečni znesek brez DDV z vključenim popustom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

22 % DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

SKUPAJ z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(Opomba: izpolni se v fazi sklepanja pogodbe glede na sklop za katerega se sklepa - v primeru, da se pogodba sklepa za več sklopov se vrednost določi za posamezen sklop)

Za **sklop \_\_\_** znaša 36-mesečna pogodbena vrednost najema največ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR z vključenim 22% DDV

(z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_evrov \_\_\_/00).

(Opomba: vrednost predstavlja seštevek fiksnega in variabilnega mesečnega zneska posameznega sklopa pomnoženo s 36 - v primeru, da se pogodba sklepa za več sklopov se vrednost določi za posamezen sklop in navede tudi skupno vrednost za vse sklope za ves čas trajanja pogodbe)

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca, ki se posredno ali neposredno nanašajo dobavo in zagotavljanje delovanja naprav ter dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala razen papirja, v obsegu in na način, določen s to pogodbo, vključeni v pogodbeno ceno iz tega člena pogodbe.

1. **člen**

Cene morajo vsebovati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Najem napravse obračunava mesečno.

Cena najema za posamezen sklop je sestavljena iz dveh delov, in sicer fiksnega in variabilnega.

V fiksnem delu so upoštevani vsi stroški naprave, vključno s prevozom, namestitvijo naprave, njenim priklopom ter namestitvijo programske opreme, uvedbo naročnika v delo, vzdrževanjem, dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala razen papirja ter najemom naprave.

V variabilnem delu se izračunava mesečni strošek glede na število narejenih izpisov, to je zmnožek števila izpisov in cene izpisa). Kot izpis šteje 1 (ena) stran natisnjenega papirja; skeniranje strani se ne upošteva v število izpisov.

Cene brez DDV iz ponudbe so fiksne za obdobje 12 (dvanajst) mesecev, in sicer od …(datum pričetka uporabe)…. dalje.

Za nadaljnje obdobje veljavnosti te pogodbe se za morebitno višanje oziroma nižanje cene uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja. V pogodbi se kot podlaga za valorizacijo denarnih obveznosti uporabi indeks cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks cen), ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Valorizacija denarnih obveznosti, ki temelji na povišanju indeksa cen, se lahko prvič izvede:

* po preteku 1 (enega) leta od sklenitve pogodbe in
* ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% (štiri odstotke) vrednosti, šteto od preteka 1 (enega) leta od sklenitve pogodbe.

Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže 4% (štiri odstotke) vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% (osemdeset odstotkov) povišanja indeksa cen iz 3. člena.

**Plačilni pogoji**

1. **člen**

Opravljene storitve iz te pogodbe bo izvajalec obračunal z izstavitvijo računa, ločeno za posamezni sklop. Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun) skladno z veljavnimi predpisi.

Obseg storitev se ugotovi in k e-računu dokumentira upoštevaje:

* za **sklop 1 in 2**: se upošteva mesečna pogodbena vrednost za posamezni sklop.
* za **sklop 3 in 4**: *poročilo o izpisih, ki ga samodejno pridobi iz avtomatskih odčitalnikov na vseh najetih napravah.(Opomba:* upoštevati smiselno glede na sklop, za katerega se sklepa pogodba)

E-račun izvajalec izda do 8. (osmega) dne v mesecu za storitve opravljene v preteklem mesecu in vsebuje fiksni in variabilni del. E-računu mora biti priloženo ……………….. .

E-račun se izstavi na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, za Odsek za informatiko in digitalizacijo.

**Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe za posamezno proračunsko leto, sicer bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je hkrati številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Rok plačila e-računa je največ 30 (trideset) dni po prejemu in potrditvi pravilno izstavljenega e-računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu ni opredeljen kot plačilni dan, se za plačilni dan šteje naslednji delavnik.

Naročnik potrjen e-račun plača na transakcijski račun izvajalca številka: SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, odprt pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Dobavni in servisni pogoji**

1. **člen**

Dobavni rok za naročilo posamezne naprave oziroma več naprav je 5 (pet) koledarskih dni.

Garancija za dobavljeno posamezno napravo je 36 (šestintrideset) mesecev od dneva njene dobave.

Odzivni čas od prijave napake na napravi do pričetka odprave napake je največ 4 (štiri) ure. Čas, v katerem mora biti napaka odpravljena na napravi je 48 (oseminštirideset) ur. Popravilo se opravi med delavnikom.

V primeru, da se napake na napravi ne da popraviti, mora izvajalec zamenjati napravo z novo v roku 5 (pet) koledarskih dni. V tem primeru teče garancijski rok od dneva zamenjave naprave.

V primeru, da se ista napaka na napravi pojavi dvakrat, se izvajalec zaveže napravo zamenjati z novo v roku 5 (pet) koledarskih dni od ponovitve napake. V tem primeru teče garancijski rok od dneva zamenjave naprave.

Izvajalec mora zagotoviti pravočasno dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala. Rok dobave tonerjev in drugega potrošnega materiala je 2 (dva) delovna dneva od prejema pisnega naročila.

1. **člen**

Lokacije delovanja naprav so opredeljene v tabeli, ki je kot Priloga 1 sestavni del te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe seznama lokacij v primeru, da pride do selitve oz. spremembe lokacije delovanja posameznega uporabnika iz seznama lokacij naročnika.

Naročnik bo izvajalcu posredoval podatke pred dobavo naprave na ustreznem obrazcu o dobavi, v katerem so navedeni vsi potrebni podatki, vezani na dobavo, ki je kot Priloga 2 sestavni del te pogodbe.

**Obvestilo o nameravani dobavi**

1. **člen**

Dobava, namestitev ter uvedba v delo z najeto napravo se izvede na delovni dan (od ponedeljka do petka), v času med 8.00 in 14.00 uro. Točen termin glede na prejeto obvestilo izvajalca določi skrbnik pogodbe s strani naročnika. V ta namen izvajalec skrbniku pogodbe s strani naročnika posreduje pisno obvestilo po elektronski pošti na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Naročnik naprave, katere dobava ni najavljena na način iz tega člena ali katere dobava poteka v nasprotju z načinom, določenim v tej pogodbi, ni dolžan sprejeti.

**Prevzem**

1. **člen**

Prevzem naprave se opravi s prevzemnim zapisnikom, ki ga na podlagi pravilno izročenih ter količinsko in kakovostno ustreznih naprav ter spremljajočih aneksov in listin, navedenih v 10. členu te pogodbe, podpišeta:

* pooblaščeni predstavnik izvajalca in
* pooblaščeni predstavnik naročnika.

Ko je prevzemni zapisnik podpisan, pooblaščeni predstavnik naročnika podpiše dobavnico. Na dobavnici, ki mora biti tudi v elektronski obliki, morajo biti razvidne: številka pogodbe, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih). Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen.

Izvajalec prevzame vso materialno odgovornost za morebitno škodo na napravah, ki bi nastala zaradi nestrokovnega prevoza, namestitve ali vzdrževanja naprav ali dobave neustreznega blaga (tonerji, potrošni material, nadomestni deli), ki bi ne bila skladna z navodili in predpisi, ki jih določa proizvajalec naprav.

Naročnik se obvezuje, da bo pri uporabi naprav upošteval navodila izvajalca in proizvajalca naprav (navodila za uporabo, ki jih prejme od izvajalca).

V primeru, da izvajalec dokaže, da je poškodba ali okvara na napravi nastala zaradi malomarnega ravnanja z napravo ali namerne povzročitve škode na strani naročnika, stroške vzdrževanja oziroma nastalo škodo krije naročnik.

**Izročitev**

1. **člen**

Izvajalec mora hkrati z napravami ob prevzemu naročniku izročiti še:

* pravilno izpolnjeno dobavnico;
* tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo naprave (v slovenskem jeziku).

**Zavrnitev prevzema**

1. **člen**

Prevzem naprave, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v izvajalčevi ponudbi, ali ni skladna z določili te pogodbe ali s specifikacijami iz razpisne dokumentacije, bo zavrnjen, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo.

Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen ob prevzemu naprave oziroma za blago (tonerji, potrošni material, nadomestni deli….), ki so predmet te pogodbe.

Zavrnitev prevzema bo označena na prevzemnem zapisniku oziroma bo pisno sporočena izvajalcu v roku … (….) dni od ugotovitve neskladnosti.

**Obveznosti naročnika**

1. **člen**

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

* izpolnjevati finančne obveznosti v skladu s to pogodbo.

**Obveznosti izvajalca**

1. **člen**

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje:

* pogodbene obveznosti opravljati strokovno in kakovostno in v skladu z zahtevami naročnika in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* pogodbene obveznosti izvesti v dogovorjenem času;
* spoštovati določila te pogodbe;
* naročnika sproti obveščati o stanju odprave prijavljenih napak oziroma okvar.

Izvajalec mora v okviru predmeta javnega naročila zagotoviti:

* dobavo in namestitev naprav, upoštevajoč zahteve iz tehničnih specifikacij iz Prilog št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ponudbe;
* redno vzdrževanje naprav po normativih proizvajalca ves čas trajanja pogodbenega razmerja;
* dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala (razen papirja) ter nadomestnih delov za naprave na lokacije naročnika;
* priklop naprav in namestitev programske opreme;
* skrbnika lokacije uvedbo naročnika v delo z napravami;
* programsko opremo za avtomatsko mesečno sporočanje stanja števcev (število izpisov) na vseh najetih napravah.

**Jamstva izvajalca**

1. **člen**

Izvajalec naročniku jamči, da:

* najete naprave delujejo brezhibno in nimajo stvarnih napak;
* najete naprave popolnoma ustrezajo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, danim v okviru razpisne dokumentacije in izvajalčeve ponudbe;
* bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na naprave, izvajalec pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na naprave.

Jamstvo izvajalca za skrite napake naprav velja še 36 (šestintrideset) mesecev po opravljeni dobavi posamezne naprave.

**Finančno zavarovanje**

1. **člen**

Izvajalec se obveže izročiti naročniku, v roku 30 (tridesetih) dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za njeno veljavnost, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti oz. kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti skladno s pogoji javnega naročila (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne 36-mesečne pogodbene vrednosti z DDV za izbran sklop, določene v 3. členu te pogodbe, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

(Opomba: izpolni se v fazi sklepanja pogodbe – višina se določi ločeno za posamezen sklop v primeru sklenitve ene pogodbe za več sklopov)

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj 38 mesecev od …(datum pričetka uporabe te pogodbe)… .

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in/ali količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve aneksa k tej pogodbi, kot pogoj za njegovo veljavnost, novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti.

Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve aneksa k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje ali unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

**Servis**

1. **člen**

Izvajalec se zaveže, da bo za popravila dobavljenih naprav v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške, praviloma na lokaciji naročnika ali pa na servisni lokaciji izvajalca.

Odzivni čas servisa in čas dobave tonerjev in drugega potrošnega materiala je določen v 6. členu te pogodbe.

Pisno naročilo za dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala storitveni center naročnika pošlje na elektronsko prijavo napak (ELPRIN) izvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Za čas obvestila se šteje čas dospetja pisnega naročila pod pogojem, da je bilo oddano skladno s prejšnjim odstavkom in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo naprav.

Pri dobavi tonerjev in drugega potrošnega materiala morajo biti na paketu navedeni podatki:

* hišni naslov stavbe,
* vsebina paketa,
* model naprave.

Vsi tonerji, ki jih izvajalec dobavi morajo imeti varnostni list (Material Safety Data Sheets: MSDS), katerega vsebina mora biti v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 453/2010, z dne 20. maja 2010, o spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o registraciji, evalvaciji, avtorizaciji in omejevanju kemikalij (REACH) in certifikat, izdan s strani pooblaščene ustanove oz. akreditirane organizacije, iz katerega bo razvidno, da proizvajalec dokazuje skladnost z okoljevarstvenim in kakovostnim standardom ISO 14001 ali enakovrednim standardom. Izvajalec bo na zahtevo naročnika predložil kopijo varnostnega lista oz. certifikata.

Vsi transportni in drugi stroški (npr. embalaža, delo, potni stroški, …) ter nadomestni deli v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

**Nadomestni deli**

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele za naprave ves čas veljavnosti te pogodbe.

V primeru neizpolnitve obveznosti iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan naročniku povrniti vse dodatne stroške in škodo, ki bi jih naročnik zaradi tega utrpel.

**Pogodbena kazen**

1. **člen**

Izvajalec je v primeru zamude pri dobavi naprav, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 150,00 EUR (sto petdeset evrov 00/100) za vsak dan zamude, vendar največ 5% (pet odstotkov) od skupne 36-mesečne pogodbene vrednosti z DDV za izbran sklop, določene v 3. členu te pogodbe, to je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Pogodbeni stranki soglašata, da mora naročnik nemudoma sporočiti izvajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel naprave po tem, ko je izvajalec z njeno dobavo zamujal.

Za neupoštevanje odzivnega časa za odpravo napake pri delovanju naprave, naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR (petdeset evrov 00/100) za posamezno napravo za vsako začeto uro zamude.

Za neupoštevanje roka za odpravo napake pri delovanju naprave naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 30,00 EUR (trideset evrov 00/100) na dan za vsako okvarjeno napravo.

Za neupoštevanje roka za dobavo tonerjev in drugega potrošnega materiala naročnik zaračuna izvajalcu pogodbeno kazen v višini 15,00 EUR (petnajst evrov 00/100) na dan za vsak dan zamude za posamezno napravo.

Za zneske pogodbenih kazni določenih v tem členu bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (trideset) dni od dneva izstavitve računa.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebitne pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi.

V kolikor bi naročniku nastala večja škoda, kot jo predstavlja dogovorjena pogodbena kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni naročnika ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Odstop od pogodbe

1. **člen**

Naročnik lahko odstopi od pogodbe bodisi za posamezen sklop ali v celoti, če izvajalec v primeru nastopa zamude v dodatnem roku, ki ga določi naročnik, pravilno in v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko brez obveznosti do izvajalca takoj odstopi od te pogodbe, če je očitno, da izvajalec ne bo zagotovil dobave naprav v skladu z določili te pogodbe.

Izvajalec ima v primeru odstopa od pogodbe iz prejšnjega odstavka pravico do plačila za do tedaj kvalitetno opravljene pogodbene obveznosti, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je naročnik zaradi odstopa utrpel, vključno s stroški izbora novega izvajalca in z razliko do morebitne višje cene, ki jo za dokončanje pogodbenih obveznosti določi nov izvajalec.

V primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje v zvezi oziroma pri izvajanju te pogodbe s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, je ta pogodba razvezana po samem zakonu. Naročnik bo o prenehanju pogodbe nemudoma pisno obvestil izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe oz. razdrtja pogodbe naročnik o tem pisno obvesti izvajalca in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena naprava, ter določi rok za morebitni poračun finančnih obveznosti.

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve (2) kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,

- delovnim časom,

- počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih (10) dneh. Izvajalec/dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec/dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec/dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec/dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo ne bo začel novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

**Prepoved prenosa terjatev**

1. **člen**

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli aneksa, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5 % od 36-mesečne pogodbene vrednosti z DDV, določene v 3. členu te pogodbe, to je \_\_\_\_ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve računa.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

**Varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov**

1. **člen**

Izvajalec izjavlja, da je seznanjen z vsebinami, ki jih urejajo Odredba o varnostni politiki MOL št. 386-1/2010-1 in na njeni podlagi sprejeti interni pravilniki Mestne občine Ljubljana ter jih razume, pri čemer se izvajalec zaveže k njihovemu spoštovanju in spremljanju njihovih sprememb (Internetni naslov: <https://www.ljubljana.si/assets/Uploads/Zbir-dokumentacije-Informacijska-varnostna-politika-MOL.zip>).

Izvajalec se obvezuje vse podatke, pridobljene na podlagi te pogodbe, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z določbami Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), in vse podatke, ki so varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obravnavati in varovati kot zaupne.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da obveznost varovanja podatkov iz prejšnjega odstavka velja za vse osebe, ki v imenu izvajalca opravljajo storitve po tej pogodbi. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ta obveznost velja tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da pridobljeni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namen izvedbe predmeta te pogodbe,  da bo zagotavljal vse potrebne pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe, in da bo preprečeval možne zlorabe.

Izvajalec se obvezuje, da bo podatke iz drugega odstavka tega člena na zahtevo naročnika trajno uničil, ko ti ne bodo več potrebni.

Izvajalec se obvezuje, da bo za podatke iz drugega odstavka tega člena, ki vsebujejo osebne podatke v skladu s Splošno evropsko uredbo o varovanju osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)), z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov oziroma drugimi predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, zagotavljal posebno varstvo. Izvajalec se obvezuje zagotoviti najmanj enako varstvo osebnih podatkov, kot ga v skladu z internimi akti in zakonom zagotavlja naročnik.

Izvajalec je odgovoren za vso materialno in drugo škodo, ki jo utrpi naročnik zaradi razkritja poslovne skrivnosti.

**Pooblaščena predstavnika pogodbenih strank**

1. **člen**

Pogodbeni stranki se dogovorita, da sta za izvajanje te pogodbe odgovorna naslednja pooblaščena predstavnika:

* na strani naročnika: ………………, (tel.: 01/306-…………., e-pošta: ......................@ljubljana.si), ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe,
* na strani izvajalca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Morebitne spremembe pooblaščenih predstavnikov ali njunih kontaktnih podatkov si bosta pogodbeni stranki posredovali v pisni obliki v roku …. (……) dni po nastali spremembi.

**Protikorupcijska klavzula**

1. **člen**

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

**Trajanje pogodbe**

1. **člen**

Pogodba je sklenjena za določen čas, 36 (šestintrideset) mesecev in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se za obdobje od …(datum pričetka uporabe)… do …(datum)…, in stopi v veljavo z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti, z vsebino iz …. člena te pogodbe.

Po preteku pogodbenega razmerja se naprave vrnejo izvajalcu, tako, da jih ta na lastne stroške odstraniti v roku 8 (osem) dni po poteku obdobja na način, dogovorjen z naročnikom.

Spremembe pogodbe

1. **člen**

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

**Reševanje sporov**

1. **člen**

Pogodbeni stranki morebitne spore rešujeta sporazumno. V nasprotnem primeru spore rešuje pristojno sodišče v Ljubljani.

**Končna določba**

1. **člen**

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta izvajalec in naročnik vsak po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

* Razpisna dokumentacija št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_,
* Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ s tehničnimi specifikacijami,
* Obrazec: Seznam lokacij naprav – Priloga 1,
* obrazec: Obrazec o dobavi naprav – Priloga 2.

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | Številka dok. DS: 430-479/2024-5  Številka pogodbe: C7560-24-210027 |
| Datum: | Datum: |
|  |  |
| Izvajalec: | Naročnik: |
|  | **MESTNA OBČINA LJUBLJANA** |
|  |  |
|  | Župan |
|  | Zoran Janković |

Priloga 1

**SEZNAM LOKACIJ NAPRAV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv organa/institucije** | **Kraj** | **Naslov/ulica in št.** |
| Mestna občina Ljubljana - ČS BEŽIGRAD | LJUBLJANA | VOJKOVA CESTA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS CENTER | LJUBLJANA | ŠTEFANOVA ULICA 9 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS ČRNUČE | LJUBLJANA | DUNAJSKA CESTA 367 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS DRAVLJE | LJUBLJANA | DRAVELJSKA ULICA 44 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS GOLOVEC | LJUBLJANA | PESARSKA CESTA 14 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS JARŠE | LJUBLJANA | KVEDROVA CESTA 32 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS MOSTE | LJUBLJANA | OB LJUBLJANICI 36A |
| Mestna občina Ljubljana - ČS POLJE | LJUBLJANA | ZALOŠKA CESTA 160 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS POSAVJE | LJUBLJANA | BRATOVŠEVA PLOŠČAD 030 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS ROŽNIK | LJUBLJANA | VIŠKA CESTA 38 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS RUDNIK | LJUBLJANA | POT K RIBNIKU 20 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS SOSTRO | LJUBLJANA | CESTA II.GRUPE ODREDOV 43 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS ŠENTVID | LJUBLJANA | PRUŠNIKOVA 106 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS ŠIŠKA | LJUBLJANA | KEBETOVA ULICA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS ŠMARNA GORA | LJUBLJANA | PLOČANSKA ULICA 8 |
| Mestna občina Ljubljana - ČS TRNOVO | LJUBLJANA | DEVINSKA 1 B |
| Mestna občina Ljubljana - ČS VIČ | LJUBLJANA | TBILISIJSKA ULICA 22/A |
| Mestna občina Ljubljana - INŠPEKTORAT | LJUBLJANA | PROLETARSKA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - KABINET ŽUPANA VLOŽIŠČE ŽUPANA | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - KABINET ŽUPANA | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - KŽ-ODSEK ZA POBUDE MEŠČANOV | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - KŽ-OMOP | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNA UPRAVA, SMU-ODSEK ZA SPLOŠNE ZADEVE | LJUBLJANA | ADAMIČ LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNI SVET | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNI SVET SVETNIŠKI KLUB LDS | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNI SVET SVETNIŠKI KLUB ZLS | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNI SVET | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - MESTNO REDARSTVO | LJUBLJANA | PROLETARSKA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - NADZORNI ODBOR MOL | LJUBLJANA | KREKOV TRG 010 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA FINANCE IN RAČUNOVODSTVO | LJUBLJANA | DALMATINOVA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA KULTURO | LJUBLJANA | AMBROŽEV TRG 7 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA ŠPORT | LJUBLJANA | RESLJEVA 18 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA UREJANJE PROSTORA | LJUBLJANA | POLJANSKA 28 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA UREJANJE PROSTORA - OUNSZ | LJUBLJANA | POLJANSKA 28 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA VARSTVO OKOLJA | LJUBLJANA | ZARNIKOVA 3 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA GOSPODARSKE DEJAVNOSTI IN PROMET | LJUBLJANA | TRG MDB 7 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZAPREDŠOLSKO VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE | LJUBLJANA | RESLJEVA 18 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA RAVNANJE Z NEPREMIČNINAMI | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN CIVILNO OBRAMBO | LJUBLJANA | ZARNIKOVA 3 |
| Mestna občina Ljubljana - ODDELEK ZA ZDRAVJE IN SOCIALNO VARSTVO | LJUBLJANA | CIGALETOVA 5 |
| Mestna občina Ljubljana - SAMOSTOJNI SVETNIK LČPV | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SAMOSTOJNI SVETNIK LDS | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SLUŽBA ZA JAVNA NAROČILA | LJUBLJANA | DALMATINOVA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - SLUŽBA ZA LOKALNO SAMOUPRAVO | LJUBLJANA | AMBROŽEV TRG 7 |
| Mestna občina Ljubljana - SLUŽBA ZA NOTRANJO REVIZIJO | LJUBLJANA | DALMATINOVA 1 |
| Mestna občina Ljubljana - SLUŽBA ZA PRAVNE ZADEVE | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SLUŽBA ZA RAZVOJNE PROJEKTE IN INVESTICIJE | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU-ARHIV | LJUBLJANA | AMBROŽEV TRG 7 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU-CENTER ZA INFORMATIKO | LJUBLJANA | STRELIŠKA 14 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU-GLAVNA PISARNA | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU-ODSEK ZA SPLOŠNE ZADEVE | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU-ODSEK ZA UPRAVLJANJE S KADRI | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SODMS | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SMU - OSZ - RVUP | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SV.KLUB DESUS | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - SV.KLUB NSI | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SV.KLUB ZELENI SLO | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SV.KLUB LISTA ZORANA JANKOVIĆA | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SVETNIŠKI KLUB SD | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - SVETNIŠKI KLUB SDS | LJUBLJANA | KREKOV TRG 10 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO DIREKTORICE MU MOL | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO PODŽUPANJE ŽEKAR | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO PODŽUPANA ČERINA | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO PODŽUPANA KOŽELJA | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO PODŽUPANJE FICKO | LJUBLJANA | MESTNI TRG 1 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO ODGP - SPVCP | LJUBLJANA | TRG MDB 7 |
| Mestna občina Ljubljana - TAJNIŠTVO SVETNIŠKEGA KLUBA NS | LJUBLJANA | ADAMIČ-LUNDROVO NABREŽJE 2 |

Priloga 2

**OBRAZEC O DOBAVI NAPRAV**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hišni naslov stavbe** |  |
| **Parkirišče (da-ne)** |  |
| **nadstropje v stavbi** |  |
| **Dvigalo (da-ne)** |  |
| **Število naprav** |  |
| **Željen termin za inštaliranje** |  |
| **Kontaktna oseba (ime in priimek, tel., e-mail)** |  |

**PRILOGA B**

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (banka) ali SWIFT ključ

Za:       (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum:       (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

**ŠTEVILKA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

**GARANT:**       (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK ZAVAROVANJA:**       (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:**       (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št.       , št. dok. DS      , z dne       (vpiše se številko pogodbe ter številko dokumenta in datum pogodbe) za       (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem in Naročnikom zavarovanja

**ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA:**       (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**       (nobena)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov       (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:**       (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:**       (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)